

**Curriculum Vitae di  
Elena Tiziana Brigante**

**Informazioni Personali**

*Nome* Elena Tiziana  
*Cognome* Brigante  
*Data e luogo di nascita* Brindisi 28/12/1965  
*Indirizzo* Via Lauro 12  
*E-mail* etiziana.brigante@gmail.com  
*P.E.C.* brigante.elenatiziana@coabrindisi.legalmail.it  
*Nazionalità* Italiana  
*Patente* B

**Istruzione e formazione**

*Titolo conseguito* Iscrizione all'albo dei praticanti Avvocati presso il Tribunale di Brindisi  
*Periodo* 26/01/1991  
*Titolo conseguito* Iscrizione all'albo degli Avvocati di Brindisi  
*Periodo* 10/10/2000  
*Titolo conseguito* Laurea in Giurisprudenza  
*Periodo* Anno Accademico 1990  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università di Urbino

**Esperienze lavorative**

*Periodo* Da gennaio 1991  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Legale De Giosa  
*Tipo di impiego e principali mansioni* Attività professionale svolta in proprio ed in collaborazione con lo studio legale.  
*Periodo* Dal 2000  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Legale Brigante  
*Periodo* Attività professionale svolta nell'ambito del Diritto Marittimo e della Navigazione per conto di diverse compagnie armatoriali straniere ed italiane, per agenzie raccomandatarie marittime e per i lavoratori marittimi, nei procedimenti cautelari e nei successivi procedimenti di merito, inclusa la fase esecutiva. Per conto delle



	<p>compagnie armatoriali, in via stragiudiziale, sono state affrontate questioni di natura doganale ed è stata svolta attività finalizzata alla verifica di navigabilità della nave e la successiva autorizzazione a navigare presso gli enti marittimi preposti.</p> <p>Dal 2014-2015</p> <p>Professionisti Associati: Studio Legale Avvocati Dell'Aquila-Pronat-Brigante</p>
<p><i>Tipo di impiego e principali mansioni</i></p>	<p>Attività professionale in proprio</p> <p><b><u>- Materie di specializzazione:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Diritto Civile</li> <li>2) Diritto di Famiglia e minorile</li> <li>3) Diritto Internazionale</li> <li>4) Diritto Commerciale</li> <li>5) Diritto del Lavoro</li> <li>6) Infortunistica ed Assicurazione</li> <li>7) Recupero Credito</li> <li>8) Diritto marittimo e della Navigazione</li> <li>9) Diritto Comunitario</li> </ol> <p>Esercita professione di avvocato, specializzata in diritto civile. Dal 2006 al 2014 avvocato fiduciario della C.N.A. Soc. Coop. Artigiani di Credito a r.l., per la Provincia di Brindisi. Dal 2015 avvocato fiduciario dell'ANMIL per la Provincia di Brindisi.</p>
<p><i>Periodo</i></p>	<p>2007/2008</p>
<p><i>Periodo</i></p>	<p>2012</p>
<p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p>	<p>AMCOL associazione per la multimedialità delle comunità e delle organizzazioni dei lavoratori</p>
<p><i>Tipo di impiego e principali mansioni</i></p>	<p>Docente: "Legislazione delle pari opportunità"</p> <p>Docente: "Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale"</p>
<p><b>Attualmente</b></p>	<p>Attualmente</p> <p>Esercita professione di avvocato, specializzata in diritto civile.</p> <p>Vice Sindaco del Comune di Brindisi dal 12/07/2018, con delega ai LL.PP., Trasporti e Mobilità Urbana, Polizia Locale.</p>
<p><b>Lingue straniere</b></p>	<p>Inglese (livello buono)</p>
<p><b>Capacità e competenze personali</b></p>	<p>Buone capacità organizzative e di coordinamento di persone e progetti, nonché attitudine alla risoluzione delle varie problematiche. Attitudine all'insegnamento di diritto con riferimento, nello specifico, al diritto privato, pubblico e del lavoro.</p> <p>Particolari competenze nella Pubblica Amministrazione maturate in qualità di Consigliere Comunale del Comune di Brindisi, quinquennio 2004/2009, nonché in qualità di Vicepresidente del medesimo Consiglio, infine, dal 2018 ad oggi Assessore con delega ai LL.PP., Trasporti e Mobilità Urbana e Polizia Locale.</p>

**Capacità e competenze relazionali**

*Particolarmente predisposta al lavoro di gruppo, capace di relazionarsi e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante*

**Capacità e competenze tecniche**

*Ottima conoscenza di windows, office, internet explorer, google chrome, piattaforme per il processo civile telematico.  
Competenze di Smartworking, teleconferenze, riduzione del cartaceo, metodologie di lavoro Cloud-based,*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

**Data**

**Firma**

