

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**ROMEO NADIA**

Nazionalità

**Italiana**

Luogo e data di nascita

**ROVIGO 23/06/1971**

Stato civile

**NUBILE**

Figli

**NO**

**QUALIFICA ATTUALE**

**CONSULENTE DEL LAVORO**

Titoli di Studio

**Diploma di Maturità Classica**

**Laurea in Scienze Politiche e Delle Relazioni Internazionali**

**Consulente del lavoro iscritto all'Albo Professionale dal 21/06/2002  
(anno in cui ho sostenuto e superato l'esame di Stato)**

• Settore di specializzazione

**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPORTI CON LE IMPRESE**

• Esperienze significative nel settore privato

- Collaboratrice per un quotidiano locale.
- Tirocinio presso uno studio di consulenza del lavoro di Rovigo.
- Responsabile amministrativa e della formazione presso un Centro Studi Padova.
- Responsabile dello sportello per la formazione, la redazione e rendicontazione dei progetti per la richiesta finanziamenti europei e regionali materia di imprenditoria femminile e giovanile presso una società di Rovigo.
- Consulente presso un'associazione di categoria per progetti riguardanti l'imprenditoria femminile e giovanile.
- Attualmente svolgo l'attività professionale di Consulente del Lavoro con studio in proprio
- Docente a tutt'oggi in Corsi di Formazione per Apprendisti per Enti Nazionali I/ ed Enaip

• Esperienze significative nel settore pubblico

- Consigliere d'amministrazione presso Asm S.p.A., Società municipalizzata d Comune di Rovigo
- Dal febbraio 2003 al novembre 2005 assessore con delega all'Ambiente, Decentramento dei servizi, Politica delle frazioni e Servizi anagrafici ed elettorali per Comune di Rovigo.
- Dal 2006 al 15/06/11 assessore con delega all'Ambiente, Commercio e Turismo Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità e Trasporti.
- dal 2011 al maggio 2019 capogruppo in consiglio comunale
- Da Giugno 2019 a tutt'oggi presidente del Consiglio Comunale di Rovigo

-Partecipazione a corsi

Formazione permanente in materia di normativa del Lavoro e della Previdenza Sociale ed assicurativa.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello buono

livello buono

livello ottimo

SPAGNOLO

PATENTE O PATENTI

B

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows (tutte le versioni) e dei pacchetti MS-Office (tutte le versioni), utilizzo dei browser più diffusi e dei software per la posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2000 ho fatto parte della commissione politiche giovanili del Ministero del Welfare per la preparazione dell'incontro nazionale di Spoleto tenutosi il 5 e 6 giugno dello stesso anno in preparazione del meeting promosso dalla commissione Europea sulla stesura del Libro Bianco delle Politiche giovanili.

Il 5 e 6 ottobre 2000 sono stata tra i 35 componenti della delegazione italiana che ha partecipato alla Conferenza Europea dei Giovani che si è tenuta a Parigi e che ha redatto "Il libro Bianco sulle Politiche Giovanili" che è stato pubblicato nel novembre 2001.

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e

7 DPR 445/2000

La sottoscritta Nadia Romeo consapevole dall'art.76 del DPR 445/2000, dichiara e corrispondono a verità.

che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste e le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo,

Rovigo, 15/11/2021



Nadia Romeo