

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Bosco Anna

📍 Via San Rocco 121 bis A, 66054 Vasto (Italia)

☎ 3450991045

✉ assessore.bosco@comune.vasto.ch.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

29/06/2016–alla data attuale

### Assessore

Comune di Vasto, Vasto (Italia)

Delegata alle Politiche Comunitarie, Politiche per la Scuola, Innovazione e Trasformazione digitale.

06/2015–09/2015

### Cameriere/Cameriera

Hotel Ristorante a Vasto (CH)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2009–alla data attuale

### Laureanda in Giurisprudenza

Università degli Studi di Teramo

Principali esami sostenuti: Diritto Romano, Filosofia del Diritto, Storia del Diritto, Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Civile, Diritto della Navigazione, Diritto Commerciale, Informatica Giuridica, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Economia politica e aziendale.

09/2004–06/2009

### Diploma

Liceo Classico "Lucio Valerio Pudente", Vasto (CH)

Principali materie studiate: Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia, Geografia Astronomica, Chimica, Biologia, Matematica, Fisica, Storia dell'Arte, Inglese

09/2014–05/2015

Attestato di partecipazione "Ciclo di seminari di introduzione alla Criminologia investigativa, al criminal profiling e alle scienze forensi" organizzato da AISF (Associazione Internazionale di Scienze Forensi)

03/2014

Attestato di partecipazione ROME MODEL UNITED NATIONS 2014, organizzato da Associazione Giovani nel Mondo, con il patrocinio di FAO-IFAD-WFP, Ministero degli Affari Esteri, Rappresentanza Italiana della Commissione Europea e Regione Lazio

05/2017

### Master Europrogettazione 2014-2020- Europa Cube Innovation

Competenze: perfezionare le tecniche di progettazione europea, di gestione amministrativa ed operativa dei progetti;

Formazione  
Certificata secondo  
gli standard di qualità  
ISO 29990 E ISO  
9001

- sviluppare una cultura del networking;
- applicare il know how acquisto nella gestione di progetti reali.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Cambridge Preliminary English Test (PET); Certificato di lingua Inglese (B1) Centro Linguistico di Ateneo Università di Teramo; Corso d'inglese in via di svolgimento per il miglioramento e l'esercizio della lingua.

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## Competenze comunicative

- capacità di ascolto, dialogo e mediazione;
- buone competenze comunicative acquisite nel ruolo di Segretaria di Organizzazione giovanile politica e nel ruolo di Assessore;
- capacità di lavoro in team e acquisita consapevolezza che attraverso il lavoro di squadra si possa raggiungere al meglio l'obiettivo prefissato;
- capacità organizzative e gestionali;

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e dell' SO WINDOWS, buona capacità di utilizzo della rete, della poste elettronica, dei programmi di grafica e audio

Patente di guida A1, B