



**Carmine
Salomone**

DATA DI NASCITA:
19/04/1990

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

via Ercole Tinari 4, null
66034 Lanciano, Italia

csalomone90@gmail.com

(+39) 3206220214

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2012 – 31/12/2013

Addetto all'inventario

Centro commerciale OASI

- Attività occasionale di inventario e scaffalista
Lanciano

01/01/2015 – 16/04/2015

Operaio dell'assemblaggio

Honda italia

- Addetto all' assemblaggio di motocicli lungo la linea di montaggio
- Utilizzo utensili, strumentazioni di misura
Piazzano di Atessa

02/05/2015 – 30/09/2018

Impiegato front office

Tutor Service

- Addetto allo sportello/cassa presso le varie sedi della ASL Lanciano-Vasto-Chieti
Prenotazioni e pagamento di prestazioni sanitarie
Gestione utenza
- Mansioni di back-office
- Servizio call center

Lanciano

01/05/2019 – 30/09/2020 – Atessa

Addetto assemblaggio

Honda Italia

- Addetto all' assemblaggio di motocicli lungo la linea di montaggio
- Utilizzo utensili
Lavoro in team

01/01/2021 – 30/06/2021 – Atessa, Italia

Controllo qualità

IMM Hydraulics - Interpump Group spa

Ufficio controllo qualità

Controlli campioni materiali in accettazione

Taratura ed utilizzo strumenti di misura: calibro, micrometro, alesometro, comparatore.

Gestione 8D-Report.

Supervisione e gestione dei processi legati alla gestione del documento in ingresso ed in uscita

Controllo e rilevamento dati su tutto il processo di produzione interno

Lettura disegno meccanico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2004 – 07/07/2009 – Lanciano, Italia

Diploma maturità Liceo scientifico-tecnologico

ITIS-LSTS "LEONARDO DA VINCI"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
A2

Lettura
B1

Produzione
orale
B1

Interazione
orale
A2

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Windows /
Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser

PATENTE DI GUIDA

• **Patente di guida:** B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

• **Communication and interpersonal skills**

- ottima capacità di relazionarsi con il pubblico e di lavorare in team acquisita durante la mia esperienza di lavoro come addetto allo sportello

OTHER SKILLS

• **Other skills**

Piena disponibilità a lavorare su turni e nei weekend. Disponibile a spostamenti sul territorio nazionale

Buona conoscenza del programma di disegno tecnico-vettoriale Autocad

Ottima conoscenza pacchetto Office, uso internet ed utilizzo della posta elettronica

Mi piace leggere, in particolare libri di storia contemporanea, economia e fotografia.

Come hobby nel tempo libero mi piace fotografare (con una reflex digitale) e praticare ciclismo.

Nelle stagioni 2014/15-2015/16 ho collaborato con la squadra dilettantistica Asd Marcianese come dirigente sportivo, occupandomi della parte organizzativa e logistica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

LANCIANO, 06/09/2021

C. Salomone