

Curriculum Vitae – CRISTINA RAPINO, 24.07.1990

FORMAZIONE:

- Maturità Scientifica A.S. 2008/2009;
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo;
- Scuola di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione – Master di II livello presso l'Università degli Studi di Teramo;
- Pratica Forense.

LAVORO

Ho sempre lavorato nelle attività della mia Famiglia durante gli anni dell'Università, gestendo assieme ai miei fratelli, due distinti locali: L'Angolino Sul Mare e L'Angolino sul MuMi;

Appena conseguita la Laurea in Giurisprudenza, ho prestato lavoro nella Società in House ABRUZZO SVILUPPO, durante EXPO 2015;

Attualmente, lavoro presso la Società GADA ITALIA S.P.A. facente parte della Holding GADA S.P.A. in seno all'Ufficio Legale/Gare come Tender Support, occupandomi di Procedure ad evidenza Pubblica, dall'istruttoria al post aggiudicazione e quindi al contratto.

TEMPO LIBERO

Da sempre vicina al mondo associativo, negli anni 2014/2015, ho collaborato con l'Ass. VISIT FRANCAVILLA per la promozione turistica della Città di Francavilla al Mare e nel 2016 è nata l'Associazione di Promozione Sociale "Macondo" da cui l'omonimo Festival e le numerose attività, messe in campo nel Quartiere Alto.