

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARDO COSIMA, STEFANIA**
Indirizzo
Telefono
Fax =====
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **26-12-1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **(Dal 03-08-2015 ad oggi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Programma Sviluppo - Via Carlo Sorcinelli 48 - 74121 Taranto - in distaccamento presso **Centro Impiego di Martina Franca****
- Tipo di azienda o settore **Ente di Formazione Professionale**
- Tipo di impiego **Contratto A Tempo Indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Formatore**
 - *Attività di orientamento;*
 - *Incrocio Domanda/Offerta;*
 - *Selezioni di personale con imprese del territorio;*
 - *Seminari per disoccupati*
 - *Operazioni Sportello*

- Date (da - a) **(Dal 10-01-2000 ad oggi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ACLI PROVINCIALI e REGIONALI - VIA DE BELLIS, 37 - BARI**
- Tipo di azienda o settore **Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani**
- Tipo di impiego **Collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTO STAMPA**
 - *Preparazione e confezionamento di Comunicati Stampa da inviare agli organi di informazione su tutti gli eventi delle Acli Provinciali oltre al coordinamento in tema di comunicazione di tutte le manifestazioni esterne.*
 - *Direttore Responsabile del periodico nazionale **TerradiMezzogiorno***

- Date (da - a) (Dal 01-10-2005 al 31-12-2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P.-Puglia 70122 Bari Via Dante 142
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Contratto A Tempo Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Formatore - Promoter - Tutor - VI CCNL - BARI
- *Attività di Coordinamento di tutte le attività di Comunicazione e di Promozione, di tutoraggio dell'En.A.I.P.-Puglia;*
 - *Promozione ed organizzazione eventi;*
 - *Promozione attraverso ufficio stampa delle attività Formative;*
 - *Giornalista*
-
- Date (da - a) (Dal 03-03-2009 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AFORP (Associazione Fornitori Ospedalieri Regione Puglia) - Via Giuseppe Papalia, 16 - BARI
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO STAMPA
- *Preparazione e confezionamento di Comunicati Stampa da inviare agli organi di informazione su tutti gli eventi AFORP oltre al coordinamento in tema di comunicazione di tutte le manifestazioni esterne -*
 - *Coordinamento periodico d'informazione sulla sanità VIVILASANITA' (XII anno di Pubblicazione)*
-
- Date (da - a) (Dall'anno 2000 al 31-12-2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P.-Puglia 70122 Bari Via Dante 142
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Contratto A Tempo Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Formatore - Promoter - Tutor - VI CCNL - BARI
- *Attività di Coordinamento di tutte le attività di Comunicazione e di Promozione, di tutoraggio dell'En.A.I.P.-Puglia;*
 - *Promozione ed organizzazione eventi;*
 - *Promozione attraverso ufficio stampa delle attività Formative;*
 - *Giornalista*

- Date (da - a) (Anni: 2012 -2013-2014)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione con il Sud - Forum Nazionale Terzo Settore
 - Tipo di azienda o settore Terzo Settore
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Docente per attività per la formazione Quadri Terzo Settore - Regione Puglia - settore comunicazione
 - Docente e coordinatrice attività di formazione
-
- Date (da - a) (Dal 03-02-2000 al 31-12-2002)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ACLI PROVINCIALI - VIA DE BELLIS, 37 - BARI
 - Tipo di azienda o settore Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile, Progettista e addetta alle Pubbliche Relazioni del Centro Accoglienza Acli per Richiedenti Asilo e Rifugiati. Interazioni con: Ministero degli Interni, Acnur, Programma nazionale Asilo, OIM, ANCI, Prefettura bari, Questura Bari, Comune di Monopoli, Enti ed Istituzioni locali. Attività di accoglienza ed integrazione sociale e lavorativa. Attività di mediazione linguistica e culturale.
-
- Date (da - a) (Dal 01-02-1995 al 08--08-1998)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro En.A.I.P.-Puglia 70122 Bari Via Dante 142
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
 - Tipo di impiego Contratto a Tempo Determinato.
 - Principali mansioni e responsabilità Operatrice Tecnico Produzione audiovisivi c/o Mediateca Regionale. Attività di speaker e realizzazione di audiovisivi, spot, video sulla Formazione Professionale, Scuola, Cultura. Attività di Stage sulla Comunicazione per studenti.
-
- Date (da - a) (Dal 01-03-1993 al 31-10-1993)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TELERAM Srl - Via Muzio Sforza, 1/B -Monopoli
 - Tipo di azienda o settore Emittente Televisiva
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato.
 - Principali mansioni e responsabilità Giornalista-Pubblicista. Attività di giornalismo con la realizzazione di servizi su: cronaca, attualità, politica, economia, tradizioni. Conduttrice di telegiornali. Moderatrice di dibattiti, conferenze, convegni.

• Date (da - a)	(Dal 15-09-1987 al 21-09-1987)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.A. FIERA DEL LEVANTE - BARI
• Tipo di azienda o settore	Ente Autonomo Fiera
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata Ufficio Stampa Fiera del Levante Preparazione di Comunicati Stampa sugli avvenimenti fieristici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di Maturità; 2. Corso di aggiornamento di formazione dei Formatori gestito dall'Enaip Puglia e finanziato dalla Regione Puglia e Fondo sociale Europeo (anno 2003); 3. Corso di aggiornamento "Formazione per Integrazione e Inserimento categorie Svantaggiate" promosso dal Ministero del Lavoro Fondo Sociale Europeo progetto Fadol formazione a distanza (anno 2002) 4. Aggiornamento professionale, con frequenza del corso di dizione e linguaggio tenuto dal Regista Rai Guglielmo Rossini (anno 1996). 5. Aggiornamento professionale "Gestione Imprese Cooperative" presso l'Ente di Formazione I.A.L. (Istituto Addestramento Lavoratori) anno 1987; 6. Giornalista-Pubblicista iscritta all'Albo dei Giornalisti di Puglia (dal 1992) 7. Certificazione europea di informatica ECDL + Certificazione in inglese B2
• Titoli, qualifiche e competenze conseguite	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esperta in Politiche attive 2. Esperta in Comunicazione 3. Esperta in Promozione attività formative ed eventi; 4. Esperto in attività di tutoraggio; 5. Esperto in Formazione per integrazione e Inserimento categorie svantaggiate; 6. Esperto speaker 7. Giornalista-Pubblicista

INCARICHI NAZIONALI E REGIONALI

Consigliere Nazionale ACLI
 Componente Assemblea Nazionale Coordinamento Donne Acli
 Responsabile Regionale Coordinamento Donne Acli
 Componente UCSI Puglia (Unione Cattolica Stampa Italiana)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Inglese (certificazione B2)**
- Capacità di lettura **Buono**
 - Capacità di scrittura **Buono**
 - Capacità di espressione orale **Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI .
- Le svariate attività nel campo dell'informazione e del sociale hanno permesso di sviluppare capacità e competenze relazionali ed empatiche, capacità di ascolto, interazione e mediazione di conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .
Ottime capacità e competenze organizzative nell'ambito della comunicazione, promozione eventi di marketing e di selezione personale, coordinamento attività editoriali, gestione di aule didattiche, interazioni con il territorio e le imprese per incontro domanda/offerta.
Organizzazione e presentazione di manifestazioni e convegni dalla genesi sino alla realizzazione dell'evento.
Capacità di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Utilizzo del Personal computer e relativi Software (Windows e Office) e Posta elettronica acquisite con attività di aggiornamento. In possesso della Patente Europea del Computer (ECDL)

PATENTI **B**

"CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITÀ. AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 DICHIARO, ALTRESÌ, DI ESSERE INFORMATO CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA E CHE A RIGUARDO COMPETONO AL SOTTOSCRITTO TUTTI I DIRITTI PREVISTI ALL'ART. 13 DELLE MEDESIMA LEGGE."

FIRMA