

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome**

**BARBARA ARGIOLAS**

**Domicilio**

**VIA G. DE GIOANNIS, 27 09123 CAGLIARI**

**Telefono**

**+ 39 3472456373**

**E-mail**

**barbara@argiolas.eu**

**Nazionalità**

Italiana

**Data di nascita**

19 MAGGIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Da marzo 2017 >*  
*Assessore Turismo, Artigianato e Commercio Regione Autonoma della Sardegna*

*Pubblica Amministrazione*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Da giugno 2011 > giugno 2016*  
*Assessore Sviluppo Economico e Turismo Comune di Cagliari*

*Pubblica Amministrazione*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Da giugno 2010 > 2017*

*Tools srl socio unico*

*MKT, Comunicazione e Organizzazione di eventi*

*Amministratore e Project Manager*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

*Da giugno 2009 ad aprile 2011*

*Tiscali Italia spa*

*ICT*

*Consulenza*

*Organizzazione e Coordinamento del progetto relativo allo sviluppo del canale retail con particolare focus sul format dei flagship Tiscali Store sul territorio nazionale*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Dal febbraio 2010 a ottobre 2010
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* IED, Istituto Europeo di design - Cagliari
- *Tipo di azienda o settore* Formazione
- *Tipo di impiego* Consulenza
- *Principali mansioni e responsabilità* Ideazione, progettazione, realizzazione e coordinamento del Master Marketing e Comunicazione e progetto di comunicazione IED Cagliari

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Da ottobre 2009 a febbraio 2010
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* IED, Istituto Europeo di design - Cagliari
- *Tipo di azienda o settore* Formazione
- *Tipo di impiego* Consulenza
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile delle Relazioni Esterne ed Event manager di IED Cagliari

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* maggio - ottobre 2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università di Cagliari – facoltà di Giurisprudenza
- *Tipo di azienda o settore* Congressuale
- *Tipo di impiego* Direzione Organizzativa
- *Principali mansioni e responsabilità* Progettazione e Organizzazione e Direzione del Convegno nazionale dell'AIC (Associazione Italiana dei Costituzionalisti) che si è tenuto nei giorni 17/18 ottobre

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Da gennaio 2008 a dicembre 2008
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Regione Autonoma della Sardegna
- *Tipo di azienda o settore* Ente Pubblico
- *Tipo di impiego* Consulente del Presidente della Regione Sardegna
- *Principali mansioni e responsabilità* Direzione organizzativa e coordinamento degli eventi collaterali al G8 2009 (<http://www.towardsg8-2009.it>) e di tutti gli eventi ed incontri legati alla Presidenza durante tutto il 2008.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* luglio 2003 – dicembre 2007
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Tiscali Italia spa
- *Tipo di azienda o settore* ICT
- *Tipo di impiego* Quadro Aziendale
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinatore operativo della Divisione Facility e General Affairs e Event Manager del gruppo. Nel ruolo di coordinatore della Divisione Facility mi sono occupata della riorganizzazione di tutti i settori della divisione, in particolare del business travel, dei rapporti con i fornitori interni di servizi. Nel ruolo di event manager del gruppo, di concerto con il responsabile delle PR, ho organizzato e coordinato tutti gli eventi del gruppo, dalle convention aziendali alla partecipazione dell'azienda a fiere ed esposizioni.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 2005
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Regione Autonoma della Sardegna
- *Tipo di azienda o settore* Ente Pubblico
- *Tipo di impiego* Consulente Direzione Generale della Presidenza della Regione Sardegna
- *Principali mansioni e responsabilità* Contratto di consulenza finalizzato alla razionalizzazione della spesa, alla ottimizzazione delle procedure e dei processi interni all'amministrazione regionale.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Giugno 2000 – giugno 2003
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Corsi & Congressi srl
- *Tipo di azienda o settore* Congressuale
- *Tipo di impiego* Quadro Aziendale PCO senior
- *Principali mansioni e responsabilità* Gestione complessiva dei convegni (in particolare medico-scientifici), dai rapporti diretti con le società scientifiche committenti mediante la realizzazione del preventivo e della relazione tecnico illustrativa, alla selezione dei fornitori, rapporti con i relatori, ricerca e rapporti con gli sponsor, allestimenti, fatturazione, chiusura conti, tutto ciò che tradizionalmente si definisce nell'ambito della pre-segreteria, segreteria organizzativa, segreteria amministrativa, supporto alla segreteria scientifica per la realizzazione del programma, segreteria congressuale e post congressuale con la chiusura dei conti e rendiconto. Pratiche ECM

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* settembre 1999 – maggio 2000
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Palm Village srl
- *Tipo di azienda o settore* alberghiero
- *Tipo di impiego* Direttore
- *Principali mansioni e responsabilità* Nello specifico ho curato la start up dell'azienda nel suo complesso, intesa come pianificazione e organizzazione della campagna di promozione e commercializzazione (inclusa la definizione del pricing) attraverso partecipazione a fiere, web marketing, contatti con i maggiori TO di incoming sulla Sardegna, campagna stampa e convenzioni, organizzazione dei reparti, selezione e assunzione del personale, ricerca e selezione dei fornitori.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Giugno 1997 – settembre 1999
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Adria Congrex srl
- *Tipo di azienda o settore* Congressuale
- *Tipo di impiego* PCO jr
- *Principali mansioni e responsabilità* Iniziata la collaborazione con uno stage di 2 mesi nell'ambito delle attività del Master, ho proseguito come PCO jr, per l'organizzazione in tutta Italia di meeting e convegni medico scientifici (a titolo semplificativo alcune delle attività: rapporti con il cliente, rapporti con gli sponsor, gestione quote di iscrizione e fatturazione, rapporti con i fornitori – catering, allestimenti, grafica, hotel, vettori,...)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Dal 2009 – 2012, 2016
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Giurisprudenza, IED
- *Tipo di azienda o settore* Docenze
- *Tipo di impiego* Contratto a progetto

• *Principali mansioni e responsabilità*

Docenze sui temi relativi:

- La governance reticolare: forza e debolezza dell'azione pubblica
- Governance del territorio per una offerta integrata: DMO e destinazione Cagliari
- Turismo e Governance di multilivello
- Gli eventi
- Turismo sostenibile

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*

*Dal 2000 al 2003*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Aziende Diverse (Società Stage di Milano e I.S.S.C. s.r.l. di Cagliari);*

• *Tipo di azienda o settore*

*Docenze*

• *Tipo di impiego*

*Contratto a progetto*

• *Principali mansioni e responsabilità*

*Docenze sui temi relativi a "Hostess di terra e turismo congressuale e turismo Congressuale ed Incentive"*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)*

*2003*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

*SDA Bocconi – a cura di Tiscali*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

*Project management*

• *Qualifica conseguita*

*Partecipazione al Corso, livello intermedio*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)*

*Ottobre 1996 – ottobre 1997*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

*Università degli studi di Bologna sede di Rimini; MA International Leisure & Tourism Studies Leeuwarden (Friesland) CHN University NETHERLAND*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

*Marketing turistico, previsioni turistiche, gestione delle imprese turistiche, organizzazione congressuale*

• *Qualifica conseguita*

*Esperto in Gestione e Sviluppo dei Servizi Turistici*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

*Master in gestione e sviluppo dei servizi turistici*

• *Date (da – a)*

*Ottobre 1996 – ottobre 1997*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

*Università degli studi di Bologna sede di Rimini*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

*Marketing turistico, previsioni turistiche, gestione delle imprese turistiche, organizzazione congressuale*

• *Qualifica conseguita*

*Esperto in Gestione e Sviluppo dei Servizi Turistici*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

*Corso di perfezionamento universitario*

• *Date (da – a)*

*Luglio 1996*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

*Università degli studi di Cagliari*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

*Economia politica*

• *Qualifica conseguita*

*Laurea in Economia e Commercio, indirizzo in Economia politica*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

*110/110*

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
  - *Capacità di espressione orale*

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### ALTRE INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima capacità di comunicazione e gestione del gruppo, raggiunte grazie a:

1. formazione specifica;
2. esperienze professionali di consulenza
3. esperienze professionali di formazione aziendale;

Ottima capacità di organizzazione, coordinamento di persone e risorse, raggiunte grazie a:

1. formazione specifica;
2. esperienze professionali di consulenza
3. esperienze professionali di formazione aziendale;

Ottima conoscenza del sistema operativo windows e pacchetto office. Ottima conoscenza Mac. Buona conoscenza di Database relazionale Filemaker pro

Componente del Comitato di indirizzo del Corso di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici Oristano

Componente del Comitato Scientifico del Master dello IED in Web Digital Marketing

Patente, categoria B

Amante della letteratura sudamericana e dei viaggi

Si autorizza per gli usi consentiti dalla legge

Cagliari 5 febbraio 2019

In fede

Barbara Arqiolas





|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Cognome                           | ARGIOLAS                       |
| Nome                              | BARBARA                        |
| nato il                           | 19.05.1969                     |
| (atto n. 761 1 s. A/2)            |                                |
| a                                 | CAGLIARI (CA)                  |
| Cittadinanza                      | ITALIANA                       |
| Residenza                         | SANLURI (MEDIO CAMPIDANO (VS)) |
| Via                               | Gramsci n.32                   |
| Stato civile                      | Stato Libero                   |
| Professione                       | Libero Professionist           |
| CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI |                                |
| Statura                           | 1.56                           |
| Capelli                           | CASTANI                        |
| Occhi                             | CASTANI                        |
| Segni particolari                 |                                |

  

|  |              |
|--|--------------|
| Firma del titolare <i>Barbara Argiolas</i> |              |
| SANLURI                                    | li 4/09/2012 |
| Impronta del dito indice sinistro          | IL SINDACO   |
|  |              |